



*Settore Attività Produttive  
Ufficio Commercio Aree Pubbliche*

**OGGETTO: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI RILASCIO DEL TESSERINO HOBBISTI, AI SENSI DELL'ART. 69 DELLA L.R.C. 7/2020.**

**IL DIRETTORE**

**Premesso che:**

- i comuni possono istituire mercatini dell'usato, dell'antiquariato e del collezionismo, cui partecipano sia operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale (lett. a), che operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale e che vendono beni ai consumatori in modo del tutto sporadico ed occasionale" (lett. b), ai sensi dell'art. 69 della L.R.C. n. 7/2020;
- per la partecipazione a detti mercatini, gli operatori di cui al comma 1, lettera b) dell'art. 69 della predetta L.R.C. n. 7/2020, ai quali non è richiesto titolo abilitativo, devono essere in possesso di un tesserino rilasciato dal comune di residenza o dal comune capoluogo della Regione Campania per i residenti in altre regioni;

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 69 della L.R.C. n. 7/2020:
  - la struttura amministrativa competente deve stabilire le caratteristiche del tesserino identificativo e le modalità di rilascio e di restituzione in caso di perdita dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 7 della stessa L.R.C. n. 7/2020;
  - il tesserino identificativo è rilasciato per un massimo di cinque anni, anche non consecutivi e nello stesso periodo non può essere rilasciato ad altro soggetto residente nella stessa unità immobiliare. Trascorso il suddetto periodo, per poter esercitare l'attività l'hobbista deve munirsi di titolo abilitativo per il commercio su aree pubbliche.
  - il tesserino non è cedibile o trasferibile ed è esposto durante il mercatino in modo ben visibile e leggibile sia al pubblico sia agli organi preposti al controllo. I comuni che organizzano i mercatini di cui al comma 1, prima dell'assegnazione del posteggio, che è effettuata con criteri di rotazione e senza il riconoscimento di priorità ottenute per la presenza a edizioni precedenti, procedono alla vidimazione del tesserino mediante l'apposizione di timbro e data in uno degli appositi spazi anche quando la gestione della manifestazione è affidata a soggetti diversi. L'attività di controllo e di vidimazione spetta al comune ospitante;
  - gli hobbisti in possesso del suddetto tesserino identificativo possono partecipare ad un massimo di dodici manifestazioni l'anno. Si considera unitaria la partecipazione a manifestazioni della durata di due giorni, purché consecutivi. I comuni sono tenuti a redigere un elenco degli hobbisti che partecipano a ciascuna manifestazione e a trasmetterlo alla Regione;
  - in caso di vendita di merci antiche o usate nei mercati di cui al comma 1, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e della tutela del consumatore, gli operatori espongono apposito cartello ben visibile al pubblico recante l'indicazione di prodotto usato o antico. Su richiesta degli organi di vigilanza deve essere esibita la documentazione relativa alla sanificazione delle merci vendute, qualora prevista. I prodotti esposti per la vendita devono, inoltre, indicare, in modo chiaro e ben leggibile, il prezzo di vendita al pubblico;

**Visto:**

- la L.R.C. n. 7/2020 "Testo unico in materia di commercio" art. 69;

- il Regolamento Comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Salerno n. 19 del 30/04/2021,

### **RENDE NOTO CHE**

è possibile presentare le domande per il rilascio del tesserino identificativo degli operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale e che vendono beni ai consumatori in modo del tutto sporadico ed occasionale" (lett. b), al fine della partecipazione di mercatini dell'usato, dell'antiquariato e del collezionismo, ai sensi dell'art. 69 della L.R.C. n. 7/2020.

Le domande, in bollo, comprensiva del pagamento dei diritti di istruttoria e segreteria, unitamente alla documentazione prevista, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollosuap@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollosuap@pec.comune.salerno.it).

La domanda deve essere effettuata utilizzando la modulistica predisposta dall'ufficio e deve essere completa della seguente documentazione digitale:

- n. 1 copia fototessera da apporre sul tesserino;
- n. 1 copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia dei versamenti, rispettivamente, di € 10,00 per diritti di istruttoria e di € 10,00 per diritti di segreteria, utilizzando la procedura PagoPA;
- dichiarazione rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 sull'istanza;
- modulo di incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica (eventuale in caso di invio dell'istanza a mezzo di professionista incaricato), comprensivo della copia di un documento di identità in corso di validità.

Si avvisa che qualora le domande presentino carenze documentali rispetto a quelli richiesti non si procederà al rilascio del tesserino.

Il tesserino identificativo, riportante i dati anagrafici e la foto dell'operatore, è rilasciato in formato cartaceo su foglio A4 e contiene gli spazi per l'apposizione della data e del timbro per la vidimazione in occasione della partecipazione alla manifestazione.

Il tesserino identificativo, previa consegna della fototessera, va ritirato a mano presso il Settore Attività Produttive – Ufficio Commercio Aree Pubbliche, sito in Salerno alla via Canali n. 1, ingresso via Dogana Vecchia n. 24 – piano secondo - negli orari di ricevimento al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 16.30) e che, in caso di ritiro da parte di un soggetto diverso dall'intestatario, occorre essere in possesso della delega al ritiro, resa nelle forme di legge.

Il tesserino identificativo va restituito in caso di perdita dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 7 della L.R.C. n. 7/2020 e comma 1 dell'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010, con le stesse modalità previste per il suo ritiro, ovvero trasmissione a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato.

Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Attività Produttive – Ufficio Commercio Aree Pubbliche – Palazzo Sant'Antuono sito in via Dogana Vecchia 24, negli orari di ricevimento del pubblico o ai recapiti telefonici 089.662468, oppure consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Ufficio è la dott.ssa Stefania Marianna De Vita - Funzionaria del Settore Attività Produttive – Ufficio Commercio Aree Pubbliche.

Si avvisa, inoltre, che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa per la quale gli stessi sono stati raccolti.

Il Responsabile dell'Area2  
Arch. Angelo Bifulco



ANGELO BIFULCO  
22.05.2023 09:45:38  
GMT+01:00

IL DIRETTORE

Dott. Maurizio Durante  
MAURIZIO DURANTE  
22.05.2023 09:22:38  
GMT+00:00

