



SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Turismo e Spettacolo
protocollo@pec.comune.salerno.it

Marca da bollo
€ 16,00

(in caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione con indicazione del riferimento normativo)

RICHIESTA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO/DEMANIALE MARITTIMO (INIZIATIVA NON COMMERCIALE)

Al Comune di Salerno
Ufficio Turismo e Spettacolo

Il/La sottoscritto/a					
nato/a a		(prov.)		il	
residente in				(prov.)	
in via/piazza				n°	
codice fiscale					
in qualità di					
della società/associazione/altro					
con sede in				(prov.)	
in via/piazza				n°	

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico / demaniale marittimo :

in via/piazza			
dal		al	
dalle ore		alle ore	

se richiesta più di una località, compilare modulo per ciascuna località

per l'installazione dei seguenti allestimenti (gazebo, pedane, tavolini, ecc.) :

descrizione installazioni	numero elementi	dimensione	mq occupati

**INDICARE LA TIPOLOGIA
DELL'INIZIATIVA**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.76 del d.p.r. n. 445/2000 e dell'art. 483 del codice penale, **dichiara:**

- ☐ che l'iniziativa non riveste carattere commerciale e non comporta attività di vendita con finalità lucrative ;
☐ che non sarà effettuata alcun tipo di attività promozionale/pubblicitaria di beni e servizi;

☐ Chiede, altresì, l'esenzione dal canone ai sensi dell'art.14 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
(se richiede l'esenzione, barrare la casella a sinistra ed allegare alla domanda copia dell'atto costitutivo e dello statuto)

L'organizzatore, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art.76 del d.p.r. n. 445/2000 e dell'art. 483 del codice penale, **dichiara che**, ai sensi del d.lgs. n.159 del 6/9/2011:

☐ nei propri confronti (per ditta individuale)
☐ nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art.67 d.lgs n. 159 del 6/9/2011) per l'ottenimento dell'autorizzazione e che i soci (nel caso di s.n.c.), i soci accomandatari (nel caso di s.a.s.), i componenti del consiglio di amministrazione (nel caso di società di capitali - s.r.l. / s.p.a.), sono:

cognome e nome	luogo e data di nascita	residenza

RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'IMPATTO ACUSTICO

☐ che **non** verranno superati i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente;
☐ che è già stata ottenuta l'**autorizzazione in deroga** di cui al vigente Regolamento comunale e norme attuative per la disciplina delle attività rumorose n° del

Si riserva di produrre, su richiesta dell'Ufficio, la seguente ulteriore documentazione:

1. copia dell'avvenuto versamento del Canone Unico Patrimoniale e/o Canone di concessione demaniale;
2. copia dell'avvenuto versamento del contributo di € 10,00=(DIECI) per il rilascio del provvedimento amministrativo;
3. marca da bollo di euro 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione;
4. descrizione dettagliata dell'evento;
5. planimetria dell'area interessata dall'occupazione;
6. tabella di valutazione del rischio;
7. piano di Safety e Security;

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.ro 445, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., la veridicità di quanto innanzi riportato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dichiara, inoltre, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara che per il rilascio del provvedimento non ci sono pregiudizi ostativi ex lege n.190/2012 (anticorruzione) ovvero la presenza tra i dipendenti dell'Ufficio Turismo e Spettacolo di vincoli di parentela o affinità ovvero conflitti di interesse tra Ente e richiedente.

FORNISCE I SEGUENTI CONTATTI			
TELEFONO	<input type="text"/>	CELLULARE	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>		

_____ *firma leggibile*

***Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante
(se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)***