



## SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATI

### Ufficio Commercio su Aree Pubbliche e Canone Unico Patrimoniale

#### AVVISO PUBBLICO PARTECIPAZIONE FIERA DEL CROCIFISSO ANNO 2026

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, con delibera di G.M. n. 26/2026, ha autorizzato lo svolgimento, anche per l'anno 2026, della manifestazione "Fiera del Crocifisso 2026" dettando al contempo una serie di indirizzi da osservare nella elaborazione del relativo avviso pubblico volto a selezionare gli operatori commerciali;

Vista:

- la Determina n. 575 del 02/02/2026 di approvazione del presente Schema di Avviso Pubblico e degli allegati modelli delle istanze;

#### SI RENDE NOTO

#### ART. 1 UBICAZIONI, DATA E ORARI

La manifestazione "Fiera del Crocifisso 2026" avrà luogo su via Giovanni Paolo II ed eventualmente le altre strade che perimetrono il parco del Mercatello, nei seguenti venerdì del mese di Marzo 6, 13, 20 e 27.

Il numero e dimensione dei posteggi previsti sono quelli di cui all'allegato 1) con specifica dei posteggi dedicati agli operatori non abituali (senza partita IVA e senza iscrizione camera di commercio cd "Hobbiti").

#### ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione i titolari di autorizzazioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'art. 53 della L.R. 7/2020, gli artigiani e produttori agricoli imprese individuali e le società iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in possesso dei requisiti morali e professionali, i quali esercitano la vendita dei prodotti appartenenti alle seguenti categorie e/o generi merceologici:

##### A) Settore Alimentare:

- Torrone; caramelle; castagne; dolciumi; frutta secca; frutta secca esotica;
- Salumi; formaggi; miele e derivati;
- Prodotti ittici sottolio; sott'olio; olio; biscotti; taralli;

##### B) Settore non Alimentare:

- Cose ed oggetti usati (con esclusione dei capi di vestiario); sculture e quadri usati; oggetti di collezionismo; filatelica; mobili usati;
- Vetro decorato; decoupage; accessori per la persona; oggetti in ferro battuto; oggetti in pelle;
- Generi non alimentari quali battitorini, articoli per il tempo libero e sport, articoli per il giardinaggio, libri e stampe, ceramiche in genere, cd e dvd, video e accessori, articoli elettronici, bigiotteria e profumeria;
- Articoli etnici;
- Articoli in cuoio prodotti da artigiani abilitati anche all'esercizio del commercio su aree pubbliche;

**Sono tassativamente esclusi gli articoli di scarpe e borse, non rientranti negli articoli in cuoio prodotti da artigiani sopra riportati e vestiario in genere (la limitazione è riferita agli articoli non rientranti nel genere sportivo e militare). E' altresì vietata la vendita degli animali vivi.**

Sono altresì ammessi a partecipare gli operatori non abituali, privi di partita IVA e di iscrizione alla C.C.I.A.A. (hobbisti) a cui si riservano n. 9 posteggi, come indicati nell'allegato 1). Questi ultimi do-

vranno rendere, all'interno della domanda di partecipazione prevista in allegato al presente avviso, apposita dichiarazione ai sensi di legge in ordine alla qualifica di hobbista/venditore occasionale.

### **ART. 3 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Nel caso in cui le istanze risultassero superiori ai posteggi messi a disposizione dell'Amministrazione, si procederà nel modo che di seguito di rappresenta:

1. per i soli Hobbisti/venditori occasionali si procederà ad una graduatoria formata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze riferito alla data di ricezione della domanda da parte del Comune e al numero di protocollo;
2. per tutti gli altri operatori, venditori "Professionali", nel rispetto dei criteri previsti per le procedure di selezione volte all'assegnazione dei posteggi su area pubblica in caso di pluralità di domande, dalla vigente L.R. n. 07/2020, si procederà applicando i seguenti criteri:
  - *anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, sommata a quella dell'eventuale dante causa;*
  - *a parità di anzianità, maggior numero di presenze maturette nella fiera;*
  - *a parità di anzianità e presenze, all'ordine cronologico di presentazione della domanda, riferito alla data di ricezione della domanda da parte del Comune e al numero di protocollo.*

In applicazione dei su citati criteri, l'assegnazione dei singoli posteggi, sarà stabilita dall'ufficio **partendo dai posteggi con la numerazione più bassa e garantendo qualora possibile i mq richiesti, in caso di indisponibilità si assegnerà il posteggio con i mq immediatamente inferiore e/o superiore disponibile.**

### **ART. 4 VENDITA PRODOTTI**

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la vendita di alimenti l'operatore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria nonché dell'Ordinanza Ministero della salute del 3 aprile 2002, che detta i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

Inoltre, gli operatori che effettuano la vendita di cose antiche ed usate, devono conformarsi alle indicazioni del regio decreto 6 maggio 1940 n. 635, modificato dall'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 28 maggio 2001 n. 311 (Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza – numeri 77, 78 e 108 allegato 1 della legge n. 59 / 1997 e numeri 18,19,20 e 35 allegato 1 della legge n. 50/1999), fatte salve le disposizioni di legge in materia di prevenzione del riciclaggio.

In caso di vendita di merci antiche o usate, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e della tutela del consumatore, gli operatori espongono apposito cartello ben visibile al pubblico recante l'indicazione di prodotto usato o antico.

L'Amministrazione Comunale di Salerno non risponde delle inadempienze amministrative ed igienico sanitarie relative alla vendita dei prodotti da parte dei singoli operatori.

### **ART. 5 ACCETTAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni operatore si impegna ad accettare senza riserve il posteggio che gli verrà assegnato e tutto quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della Fiera. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dei posteggi in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

### **ART. 6 SPESE A CARICO DEGLI OPERATORI**

All'atto della domanda di partecipazione, N 1 Marca da bollo di € 16,00, da annullare attraverso l'allegata dichiarazione di parte di assolvimento: (ai sensi dell'art. 3 DM del 10/11/11 - trascrivendo il n. identificativo della marca da bollo).

Dopo l'assegnazione del posteggio, per poter ritirare l'autorizzazione amministrativa ad occupare la postazione assegnata ogni operatore è tenuto a trasmettere la seguente documentazione:

- a) attestazione del versamento di € 10,00 a mezzo procedura PagoPA indicando la seguente causale “diritti di segreteria autorizzazione Fiera del Crocifisso 2026”;
- b) attestazione del versamento di € 10,00 a mezzo procedura PagoPA indicando la seguente causale “diritti di istruttoria autorizzazione Fiera del Crocifisso 2026”
- c) attestazione del versamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (CUP -Canone Unico Patrimoniale) come quantificato dal competente ufficio; il relativo versamento andrà eseguito a mezzo con la procedura PagoPA, indicando la seguente causale “CUP Fiera del Crocifisso 2026”;
- d) N 1 Marca da bollo di € 16,00, da apporre all'Autorizzazione, da annullare attraverso l'allegata dichiarazione di parte di assolvimento: (ai sensi dell'art. 3 DM del 10/11/11 - trascrivendo il n. identificativo della marca da bollo).

## **ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE GRADUATORIE**

Sia per la presentazione della domanda che per il rilascio delle autorizzazioni, la procedura di cui al presente avviso è esclusivamente telematica.

In virtù di quanto sopra, la domanda, in bollo da € 16.00, e la relativa documentazione dovrà essere trasmessa, utilizzando i modelli allegati al presente avviso entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 15.02.2026** a pena dell'inammissibilità, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: [protocollosuap@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollosuap@pec.comune.salerno.it) con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: *“Fiera del Crocifisso 2026”*.

La domanda in bollo, opportunamente sottoscritta dal richiedente, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (**Allegato Modello A** per venditori professionali – **Allegato Modello B** per gli hobbisti/venditori occasionali) dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- generalità dell'operatore;
- codice fiscale e partita IVA;
- indirizzo di residenza, recapito telefonico e pec;
- il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa, ove diversa (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la tipologia merceologica, scelta tra quelle ammesse e riportate nel presente avviso;
- la superficie in metri quadri che si intende occupare;
- autocertificazione requisiti morali e professionali ed antimafia;
- firma del richiedente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Marca da bollo di € 16,00: (ai sensi dell'art. 3 DM del 10/11/11 – occorre indicare il numero di marca da bollo in testa al presente modulo e annullare la stessa marca da bollo attraverso l'allegato modulo “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO”);
2. copia del documento di identità personale in corso di validità, per i cittadini stranieri anche permesso di soggiorno valido;
3. per i negozi mobili, copia della carta di circolazione del veicolo attrezzato (solo per gli operatori che utilizzano negozi mobili);
4. copie autorizzazioni delle annualità precedenti “Fiera Crocifisso”, ovvero autocertificazione con indicazione del/i numero/i delle autorizzazione/i del/le annualità precedenti/i;
5. Autocertificazione di regolarità tributaria.

### **Saranno escluse le domande:**

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini previsti;
- prive dei documenti di cui ai punti 2, 3, 5;
- prive dell'autocertificazione riguardo il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);

- prive dell'autocertificazione riguardo la Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa, ove diversa (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- non trasmesse agli indirizzi indicati o pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (compreso invio a mezzo del servizio postale);
- prive dell'indicazione del settore merceologico o che prevedono un settore merceologico diverso da quelli consentiti;
- incomplete e/o non firmate dall'istante;
- non redatte sul modello di domanda previsto dal presente avviso.

L'ufficio Commercio su Aree Pubbliche e Canone Unico Patrimoniale, alla scadenza prevista per la presentazione delle domande, previa verifica della completezza delle stesse, provvederà a stilare due graduatorie, una relativa ai venditori "professionali" e l'altra agli "hobbisti" con indicazione separata degli ammessi e degli esclusi e relativa indicazione del posteggio assegnato in applicazione dell'art. 3.

Le graduatorie degli assegnatari, approvate con apposito atto, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione all'Albo pretorio online, con valore di notifica agli assegnatari ai sensi di legge, nonché nella sezione del Settore Attività Produttive.

In relazione alle domande presentate, l'ufficio procederà ad effettuare controlli a campione circa la veridicità di quanto indicato allegato ed autocertificato nelle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci o di verifica di eventuale perdita di requisiti, fatte salve le sanzioni previste dal vigente codice penale, la domanda sarà esclusa e si procederà ad i sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 8 AUTORIZZAZIONI**

Per la trasmissione delle autorizzazioni amministrative contenenti l'assegnazione dei posteggi, i soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata sul sito istituzionale del Comune, riceveranno apposita comunicazione circa la documentazione da produrre ad integrazione delle istanze con la quantificazione del Canone Unico Patrimoniale dovuto.

Tali soggetti dovranno inviare via pec, all'indirizzo protocollosuap@pec.comune.salerno.it, entro le **ore 23.59 del giorno 01.03.2026**:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento del CUP ,come indicato nella comunicazione ricevuta, da effettuarsi a mezzo di procedura PagoPA, indicando la causale del versamento – "Fiera del Crocifisso 2026" , utilizzando piattaforma PagoPA, accessibile dal sito istituzionale Comune di Salerno, al seguente link <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/suap-commercio> - nella sezione "CO-SAP Aree Pubbliche";
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 10,00 a mezzo procedura PagoPA, indicando la causale del versamento - causale "*diritti di segreteria Fiera del Crocifisso 2026*", utilizzando piattaforma PagoPA, accessibile dal sito istituzionale Comune di Salerno, al seguente link <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/suap-commercio>- nella sezione "Diritti di segreteria suap commercio" e scegliendo come oggetto del pagamento "AUTORIZZAZIONI per Occupazione di suolo pubblico in occasione di fiere, festività religiose e manifestazioni varie – singola autorizzazione"
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 10,00 a mezzo procedura PagoPA, indicando la causale del versamento - causale "*diritti di istruttoria Fiera del Crocifisso 2026*", utilizzando piattaforma PagoPA, accessibile dal sito istituzionale Comune di Salerno, al seguente link <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/suap-commercio>- nella sezione "Diritti di istruttoria suap commercio" e scegliendo come oggetto del pagamento "AUTORIZZAZIONI per Occupazione temporanea suolo pubblico in occasione di fiere, festività religiose e manifestazioni varie – singola"  
*Si avvisa che per ogni pratica occorre generare singolarmente l'avviso di pagamento sia dei Diritti di Istruttoria che dei Diritti di Segreteria. Si può pagare direttamente dal sito, registrandosi tramite le credenziali SPID, oppure stampare gli avvisi di pagamento (tasto STAMPA E PAGA) e pagarli in una delle modalità previste dal sistema PagoPA (on line, alla posta, in banca o al tabacchi, etc).*
- per le attività munite di impianti termici: dichiarazione di conformità del relativo impianto a Gas nel rispetto delle linee guida di cui alla circolare del Ministero dell'interno, del soccorso pubblico e della difesa civile (Indicazioni tecniche di prevenzioni incendi per l'installazione e la gestione dei mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto-negozi).

**Le autorizzazioni saranno inviate a mezzo pec all'indirizzo pec di provenienza della domanda o quello indicato nella domanda prima dell'inizio della manifestazione. I soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata sul sito istituzionale che non trasmetteranno la suddetta documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione entro le ore 23.59 del giorno 01.03.2026, saranno considerati rinunciatari e decadrono dalla graduatoria e, di conseguenza, si procederà all'assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorimento della graduatoria.**

#### **ART. 9 DIVIETI**

E' vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Fiera e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio posteggio o di parte di esso, anche a titolo gratuito, l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati. L'inadempienza a dette norme, attestate dal Comando di Polizia Municipale e/o da altro organo di controllo, comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione e l'addebito di eventuali danni.

#### **ART. 10 FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Il Comune di Salerno avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'assegnatario abbia nulla a pretendere.

Il Comune potrà, inoltre, decidere in caso di superiore interesse pubblico, ovvero di forza maggiore, di ridurre la Fiera, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche agli assegnatari a mezzo fax o e-mail e/o attraverso la pubblicazione sul sito del Comune. Al Comune di Salerno non potrà essere richiesto alcun risarcimento dei danni o rimborso ad alcun titolo.

#### **ART. 11 CONSENSO EX- LEGGE 196/2003**

I dati forniti dall'operatore commerciale tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione lo stesso autorizza il Comune di Salerno a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

#### **ART. 12 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Salerno.

#### **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Gli assegnatari ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla Fiera, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare gli eventuali danni causati al Comune o a terzi dalle loro inadempienze.

Copia del presente Avviso, unitamente al facsimile della domanda di partecipazione, è pubblicata in forma integrale sul sito istituzionale dell'Ente.

Al presente avviso si allegano:

- Elenco Posteggi e planimetria area - Allegato 1-
- Modello A (domanda di partecipazione per i venditori Professionali) - Allegato N. 2;
- Modello B (domanda di partecipazione per gli Hobbisti/Venditori occasionali) - Allegato N. 3.

L'Ufficio presso il quale è incardinato il presente procedimento è: l' *Ufficio Commercio Aree Pubbliche e Canone Unico Patrimoniale del Settore Sportello Unico Attività Produttive e Mercati del Comune di Salerno, sito in Via Canali n. 1 - 84100 – Salerno - PEC: protocollosuap@pec.comune.salerno.it.*

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gaetano Migliorato, che potrà essere contattato per chiarimenti ed informazioni a mezzo mail: [gaetano.migliorato@comune.salerno.it](mailto:gaetano.migliorato@comune.salerno.it).