



Settore Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Salerno predispone annualmente il Servizio Trasporto Scolastico a mezzo scuolabus per gli alunni frequentanti le Scuole cittadine dell'Infanzia o Primarie e residenti, o domiciliati, nelle frazioni alte/collinari e nelle zone dell'estrema periferia del territorio comunale, dove il plesso scolastico è inesistente o ubicato a una distanza non inferiore a 500 metri dal domicilio dell'utenza;
- gli ambiti territoriali serviti dal trasporto sono esclusivamente Croce, Canalone, Matierno, Ogliara, Giovi, Fuorni, San Leonardo, Brignano, Cappelle, Pastorano, Rufoli, Sordina e area Porto con via Benedetto Croce; potranno essere ammessi al servizio, compatibilmente con la disponibilità di posti a sedere sugli automezzi impiegati, gli alunni domiciliati lungo l'itinerario percorso dallo scuolabus, a una distanza non inferiore ai 300 metri dal plesso scolastico;
- le scuole tradizionalmente servite - fatte salve eventuali modifiche, chiusure o accorpamenti dei plessi - sono le seguenti: Infanzia e Primaria plesso Abbagnano, Infanzia e Primaria Barra, Infanzia plesso Fratte, Primaria O. Conti (Fratte), Infanzia plesso Matierno, Primaria Don Giuseppe Diana (Matierno), Infanzia Ogliara, Primaria S. Angelo di Ogliara, Infanzia Casa Polla, Primaria Giovi Piegolelle, Infanzia e Primaria Rita Levi Montalcini (plesso Fuorni);
- il servizio è reso, aggiuntivamente, per tutti gli alunni con disabilità residenti o domiciliati nel comune di Salerno e iscritti a Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di I grado ubicate nel territorio comunale, senza limitazioni di ambito territoriale e comprendendo, altresì, gli Istituti Paritari specializzati nell'istruzione scolastica per alunni con disabilità;

Viste le deliberazioni nn. 54/2026 e 91/2026, adottate dal Commissario prefettizio con i poteri della Giunta;

RENDE NOTO

Gli aventi titolo interessati alla fruizione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 possono formulare domanda al Comune di Salerno a decorrere dal **25 maggio 2026**.

Le date di attivazione del servizio ordinario e di quello aggiuntivo, dedicato agli alunni con disabilità, saranno comunicate tramite avviso sul sito web istituzionale del Comune di Salerno e sul portale dedicato al trasporto scolastico.

Il termine utile per la presentazione delle istanze è il **31 luglio 2026**. Le domande che dovessero pervenire successivamente al suddetto termine, e comunque entro la data di inizio dell'anno scolastico, saranno valutate per l'ammissione con decorrenza non prima del decimo giorno successivo all'avvio del servizio. La quota mensile di contribuzione al servizio sarà comunque dovuta per intero, anche in caso di decorrenza in corso di mese.

A norma dell'art. 5 del Regolamento del servizio Trasporto scolastico "eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza, cambiamenti di scuola e altre esigenze debitamente motivate, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti a sedere sui mezzi e sempre che non comportino sostanziali modifiche relativamente agli orari, agli itinerari e alle fermate già stabiliti".

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le istanze vanno inoltrate esclusivamente attraverso il Portale Iscrizioni on line, accedendo al link www3.itcloudweb.com/salernoserviziportalegen tramite Spid o carta d'identità elettronica (Cie). Le istruzioni di dettaglio per l'accesso e la compilazione del form di iscrizione sono indicate, di seguito, nelle "Modalità di accesso".

Costituisce condizione di ammissibilità la compilazione del form di iscrizione in tutte le sue parti e l'inserimento degli allegati richiesti.

Costituisce, altresì, condizione di ammissione al servizio la regolarità dei pagamenti relativi al trasporto scolastico nelle precedenti annualità scolastiche.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per il trasporto scolastico ordinario:

- Attestazione Isee, ordinaria o corrente, in corso di validità. In caso di allegazione di Isee corrente l'utente, alla scadenza della sua validità, dovrà trasmettere la nuova attestazione, pena la sospensione dal servizio. L'Isee ordinario avrà la durata dell'intero anno scolastico senza possibilità di modifica, salvo che siano intervenute variazioni che consentano, a norma di legge, il rilascio dell'Isee corrente. Qualora l'utente non alleghi attestazione Isee, sarà inserito automaticamente nella fascia di contribuzione più alta;
- in caso di iscrizione richiesta da persona affidataria diversa dai genitori, è richiesta l'allegazione di copia del decreto di affidamento del minore (a famiglia, a persona singola, a Comunità di tipo familiare, a Istituto di assistenza pubblica o privata).

Per il trasporto scolastico alunni con disabilità

- Attestazione medica ai sensi degli artt. 12 e 13 della Legge n. 104/1992;

- in caso di iscrizione richiesta da persona affidataria diversa dai genitori, è richiesta l'allegazione di copia del decreto di affidamento del minore a famiglia (a persona singola, a Comunità di tipo familiare, a Istituto di assistenza pubblica o privata).

CONTRIBUZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico prevede la compartecipazione al relativo costo da parte dei richiedenti.

Il Comune di Salerno, con deliberazioni nn. 54/2026 e 91/2026 adottate dal Commissario prefettizio con i poteri della Giunta, ha stabilito gli importi del corrispettivo dovuto **per ogni alunno fruitore del servizio**, prevedendo una quota fissa di iscrizione di **€ 20,00**, che ciascun utente sarà tenuto a corrispondere indipendentemente dalla fascia di reddito di appartenenza, e una tariffa di contribuzione mensile determinata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (Isee) così come riportato nella seguente tabella:

TABELLA DI CONTRIBUZIONE		
FASCIA DI CONTRIBUZIONE	ISEE	CONTRIBUTO MENSILE
PRIMA	FINO A € 4.000	€ 5,00
SECONDA	Da € 4.001 ad € 6.000	€ 10,00
TERZA	Da € 6.001 ad € 8.000	€ 15,00
QUARTA	Da € 8.001 ad € 13.000	€ 20,00
QUINTA	Da € 13.001 ad € 20.000	€ 28,00
SESTA	Da € 20.001 ad € 30.000	€ 40,00
SETTIMA	Da € 30.001 ad € 40.000	€ 45,00
OTTAVA	Oltre € 40.000	€ 50,00

L'importo mensile, come sopra determinato, è fisso (da corrispondersi a titolo di partecipazione alle spese di attivazione e mantenimento del servizio) e prescinde dai giorni di effettiva fruizione da parte degli utenti. Pertanto non sono previste esenzioni dal pagamento della quota né riduzioni della stessa in occasione delle festività (es. sospensione per festività natalizie e pasquali) e per i giorni in cui l'alunno non frequenta la scuola, anche con giustificazione (malattie, infortuni, ecc.). Resta salvo il diritto di rinunciare al servizio, nelle modalità prescritte dall'art. 18 del Regolamento nel Servizio Trasporto Scolastico.

Agevolazioni

- Gli alunni con disabilità accedono al servizio in forma gratuita.
- A partire dal terzo figlio iscritto al servizio, si applica al nucleo familiare la fascia di contribuzione antecedente a quella di appartenenza.
- Sono esonerati sia dalla quota di iscrizione che dalla contribuzione mensile, previa specifica attestazione del direttore del Settore Politiche sociali, gli utenti rientranti in particolari condizioni socio-economiche, di seguito indicate a titolo esemplificativo:
 - a) minori in affidamento a soggetti terzi o Istituti/case famiglia mediante provvedimento reso dal Tribunale per i minorenni;

- b) minori appartenenti a nuclei familiari immigrati giunti nel nostro Paese attraverso i corridoi umanitari;
- c) minori appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio socio-ambientale e come tali assistiti dai Segretariati sociali di zona.

Decorrenza pagamenti. Il pagamento della quota di contribuzione al servizio dovrà essere effettuato anticipatamente alla fruizione dello stesso, con una delle seguenti modalità:

- in un'unica soluzione per l'intero anno scolastico;
- in un'unica soluzione per più mensilità;
- con cadenza mensile, entro il giorno 20 del mese precedente a quello di fruizione del servizio.

La quota fissa di iscrizione (€ 20,00 da corrispondere indipendentemente dalla fascia di contribuzione di appartenenza) andrà versata entro il 10 settembre 2026, dopo aver verificato, tramite il Portale iscrizioni on line, l'avvenuta conferma dell'iscrizione al servizio.

Modalità di pagamento. Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente tramite la piattaforma pagoPa, mediante accesso all'area web dedicata sul Portale Genitori, entrando nella sezione Pagamenti -> Effettua una ricarica e indicando l'importo che si desidera ricaricare. Le istruzioni per le operazioni di pagamento potranno essere scaricate dal portale, insieme alle altre informazioni utili, al termine del processo di iscrizione al servizio.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre a quelle indicate nel presente avviso.

Per poter usufruire del servizio non devono sussistere morosità relative all'anno scolastico in corso né a quelli pregressi.

Rinuncia al servizio. Come disciplinato dall'art. 18 del "Regolamento Trasporto Scolastico", la rinuncia ad usufruire del Servizio Trasporto ed ogni altra variazione rispetto a quanto dichiarato nell'istanza dovranno essere comunicate in forma scritta all'Ufficio Pubblica. In assenza di rinuncia scritta, l'utente sarà comunque tenuto al pagamento dell'eventuale quota di compartecipazione anche se non ha usufruito del servizio.

Il mancato pagamento della tariffa attribuita comporterà l'attivazione della procedura di riscossione coattiva prevista dalla normativa vigente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL PORTALE ISCRIZIONI

Il genitore richiedente il servizio e firmatario dell'istanza dovrà essere lo stesso che successivamente effettuerà la detrazione fiscale ai fini del modello 730, in quanto nel corso dell'anno scolastico non sarà possibile, per motivi tecnici, effettuare la variazione della relativa scheda utente.

L'accesso al portale dovrà essere effettuato collegandosi al seguente [link](#) o digitando sul web il relativo indirizzo (www3.itcloudweb.com/salernoserviziportalegen) e proseguendo secondo le seguenti modalità:

Modalità per i nuovi iscritti

Iscrizione tramite SPID

1. I richiedenti una nuova iscrizione dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



2. Successivamente, dovranno inserire il codice fiscale dell'alunno e premere sul tasto "*Sono un nuovo iscritto*", inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione generata dal sistema al termine della procedura.
3. Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata e inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione tramite CIE

1. I richiedenti una nuova iscrizione dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni relative alla modalità di autenticazione prescelta.



2. Successivamente, dovranno inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto "*Sono un nuovo iscritto*", inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione generata dal sistema al termine della procedura.
3. Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata e inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

ATTENZIONE: qualunque sia la modalità prescelta, in caso di iscrizione al servizio di più fratelli, il richiedente e firmatario dell'istanza deve essere lo stesso per tutti gli utenti e la relativa istanza deve essere inserita singolarmente per ciascuno di essi.

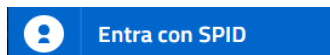
Modalità per il rinnovo dell'iscrizione

Gli utenti che sono già iscritti al portale dovranno effettuare il rinnovo per richiedere la fruizione del servizio anche nel nuovo anno scolastico.

Rinnovo tramite spid

1. I richiedenti il rinnovo d'iscrizione dovranno collegarsi al Portale Genitori tramite il seguente link oppure digitando sul web il relativo indirizzo: www3.itcloudweb.com/salernoserviziportalegen

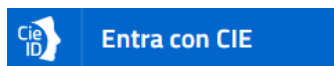
2. Poi premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Rinnovo tramite Cie

1. I richiedenti il rinnovo d'iscrizione dovranno collegarsi al Portale Genitori tramite il seguente link oppure digitando sul web il relativo indirizzo: www3.itcloudweb.com/salernoserviziportalegen
2. Poi premere il tasto **Entra con CIE**, e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta.



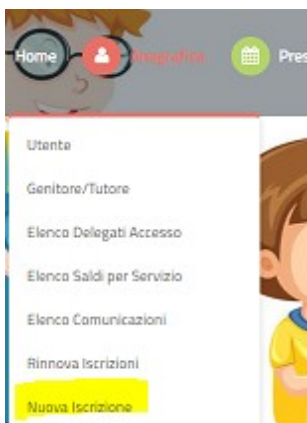
Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, dovrà essere eseguito un rinnovo per ogni singolo utente.

Nuova iscrizione per un fratello/sorella di utente già iscritto

Nel caso in cui in cui si abbia già un figlio/a iscritto all'a.s 2025-2026 e sia necessario iscrivere un ulteriore figlio/a all'anno scolastico 2026-2027, la procedura da seguire sarà quella descritta successivamente:

- collegarsi al Portale Genitori tramite il seguente [link](#) o inserendo sul web il relativo indirizzo: www3.itcloudweb.com/salernoserviziportalegen
- poi premere o il tasto **Entra con CIE** o il tasto **Entra con SPID**, con le stesse modalità descritte nei punti precedenti;
- selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Nuova Iscrizione**, come da immagine sottostante:



- a questo punto si verrà rimandati alla pagina di Login del Portale Iscrizioni Online. Inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto "Sono un nuovo iscritto". Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2025/2026

Codice Fiscale Alunno

Comune

⚠ **Attenzione!** Inserisci un codice fiscale valido.

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Tale modalità di iscrizione permetterà ai nuovi utenti di essere associati automaticamente come fratelli/sorelle degli utenti già attualmente iscritti.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA


Effettuate le procedure di iscrizione o ingresso come sopra descritte, si accederà alla compilazione della domanda, di iscrizione o di rinnovo.

Nel caso dei rinnovi, alcune sezioni risulteranno già compilate in quanto i dati saranno recuperati automaticamente dal sistema e, in caso di necessità, sarà possibile apportare modifiche ad alcuni di essi (ad esempio, nella sezione "scuola e classe" sarà possibile cambiare la scuola). Per i campi dove non risulterà alcun dato compilato sarà necessario, invece, procedere con la compilazione ex novo.

Sia per le nuove iscrizioni che per i rinnovi è prevista la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo, seguendo le procedure già descritte nelle "Modalità di

accesso al portale iscrizioni” (“Iscriviti” per le nuove iscrizioni; “Entra” per i rinnovi) e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l’iscrizione è necessario aver compilato almeno i dati dell’utente e del genitore e aver accettato l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.



The screenshot shows a privacy consent form with a checked checkbox and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below the form are three buttons: "Esci" (red), "Salva Bozza" (grey), and "Vai al riepilogo" (green).

N.B. Per inviare l’iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all’ultimo step. Il salvataggio in bozza dell’iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l’iscrizione.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



This screenshot shows the same privacy consent form as above, but with a blue button labeled "Vai al riepilogo iscrizione" circled in red. Other buttons include "Esci" (red), "Salva Bozza" (orange), and "Leggi Dettaglio Condizioni" (blue). The footer includes "© 2023 - portale Iscrizioni.Net" and a small logo.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati erroneamente inseriti sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



This screenshot shows the registration process with a blue button labeled "Modifica Iscrizione" circled in red. Other buttons include "Esci" (red), "Indietro" (white), "Salva Bozza" (orange), and "Invia Iscrizione" (green). The footer includes "© 2023 - portale Iscrizioni.Net" and a small logo.

Per inviare definitivamente l’iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Al termine del processo sopra descritto, sarà possibile scaricare:

- **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo anno scolastico)

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione prescelto (Spid o Cie) e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

👤 Dati del genitore/tutore

NOTA BENE: al termine dell'iscrizione online ciascun utente potrà scaricare il manuale operativo sull'utilizzo del programma che spiegherà come potranno essere eseguiti i pagamenti e generare documenti (il manuale sarà comunque sempre disponibile sul portale genitori).

Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda al Regolamento del servizio Trasporto scolastico, consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Salerno (www.comune.salerno.it) nella sezione dedicata al trasporto scolastico.

Ulteriori informazioni possono essere richieste inviando un'email all'indirizzo trasportoscolastico@comune.salerno.it o contattando i seguenti recapiti telefonici 089667313 – 089667315 – 089667301 - 089667326.

Salerno, 22 maggio 2026

f.to IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Giovanni Salerno