



AL COMUNE DI SALERNO  
SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI  
Ufficio TARI

PROTOCOLLO \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

(Spazio riservato all'Ufficio)

### DENUNCIA DI CESSAZIONE UTENZE DOMESTICHE AI FINI TARI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in proprio

in qualità di erede di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

Che a decorrere dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ è CESSATA per  vendita  fine locazione  altro \_\_\_\_\_

l'occupazione o la detenzione a qualsiasi titolo dell'immobile ubicato al seguente indirizzo:

#### IMMOBILI (indicare appartamenti, cantine, garage, box auto tranne aree scoperte)

1. Immobile sito in via \_\_\_\_\_

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

2. Immobile sito in via \_\_\_\_\_

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

3. Immobile sito in via \_\_\_\_\_

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

4. Immobile sito in via \_\_\_\_\_

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

Allega la documentazione di chiusura/trasferimento utenza elettrica avvenuta il \_\_\_\_\_

A seguito di quanto sopra lo scrivente risulta: (comunicare solo se non si è già intestatario del tributo TARI per utenze domestiche)

trasferito nel Comune di \_\_\_\_\_

trasferito in coabitazione a Salerno con: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

Lo/La scrivente dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente istanza viene avanzata.

Lo/La scrivente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.salerno.it/privacy>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

La dichiarazione deve contenere tutti i dati fondamentali per la tassazione.

### ALLEGATI

La dichiarazione dev'essere debitamente compilata e sottoscritta allegando:

- *Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;*

*In alternativa:*

- *Copia del verbale di riconsegna chiavi dell'immobile al proprietario firmato da entrambi i contraenti (**allegando copia dei documenti di identità di entrambi**) oppure certificato di risoluzione del contratto di locazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (**allegando copia del contratto originale di locazione oggetto di risoluzione**)*

*oppure:*

- *Copia dell'atto notarile di compravendita o donazione, oppure certificazione dell'atto notarile se non ancora registrato; (**nel caso di cessazione per vendita o donazione dell'immobile**)*
- *Copia del distacco delle forniture di acqua ed energia elettrica (**nel caso di cessazione con mantenimento della detenzione dell'immobile**)*

La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;

### PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'istanza può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it) (*allegati max 30MB in PDF*)
- presso lo sportello del Settore Tributi ed Entrate Comunali, ubicato in Via Giacomo Costa 2, attivo nei seguenti orari: **MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle 16.30.**
- Raccomandata A/R da inviare al seguente indirizzo:  
**SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI - Ufficio TARI**  
**Via Giacomo Costa, 2 - 84126 SALERNO**

### INFORMAZIONI

**Il versamento della TARI è in autoliquidazione.**

Il contribuente è tenuto al versamento di quanto dovuto, alle scadenze previste, anche se non riceve l'avviso di pagamento.

Per il calcolo della tassa dovuta e per la stampa dell'F24 è possibile utilizzare il calcolatore, per l'anno di riferimento, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salerno al seguente link:

<https://www.comune.salerno.it/amministrazione/ufficio/ufficio-tari>

L'ufficio può inviare gli avvisi di pagamento prima della scadenza, tramite posta ordinaria. **Se l'avviso non rispecchia la reale situazione del contribuente, lo stesso deve calcolare autonomamente la tassa da versare e comunicare all'ufficio TARI le eventuali variazioni da apportare alla propria posizione, inviando la relativa istanza.**

### CONTATTI

**Sportello:** SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI – Ufficio TARI – Via Giacomo Costa, 2 – SALERNO

**Recapito telefonico:** 089.661111, attivo nei seguenti orari:

LUNEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

MERCOLEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00