



PROTOCOLLO _____

DATA _____

(Spazio riservato all'Ufficio)

DENUNCIA DI VARIAZIONE UTENZE DOMESTICHE AI FINI TARI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

Via _____ n° _____ Telefono _____

e-mail _____

pec _____

 In qualità di: familiare convivente erede **CHIEDE** la voltura dal ____ / ____ / _____

dell'utenza TARI precedentemente intestata a _____

C.F. _____ per i seguenti immobili:

IMMOBILI *(indicare appartamenti, cantine, garage, box auto tranne aree scoperte)*

1. Immobile sito in via _____

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)
--------	-------	------	-----------------	---------------------

2. Immobile sito in via _____

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)
--------	-------	------	-----------------	---------------------

3. Immobile sito in via _____

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)
--------	-------	------	-----------------	---------------------

4. Immobile sito in via _____

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)
--------	-------	------	-----------------	---------------------

A tal fine lo scrivente, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che nella sua stessa abitazione convivono i seguenti soggetti non facenti parte del nucleo familiare:

Nominativo	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela o coabitante	Codice fiscale

Totale componenti numero abitanti dell'immobile, comprensivo dei soggetti non facenti parte del nucleo familiare _____

Eventuali note _____

Lo/La scrivente dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente istanza viene avanzata.

Lo/La scrivente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.salerno.it/privacy>

Data _____

Firma _____

AVVERTENZE

La dichiarazione deve contenere tutti i dati fondamentali per la tassazione.

ALLEGATI

La dichiarazione dev'essere debitamente compilata e sottoscritta allegando:

- *Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;*
- *Titolo di detenzione e/o possesso dell'immobile (successione, donazione, atto notarile di proprietà);*
- *Nel caso in cui l'immobile sia diviso in quote tra più proprietari, produrre copia della liberatoria degli altri co-eredi o comproprietari che autorizzano il dichiarante ad intestarsi il tributo a proprio nome. La liberatoria dev'essere sottoscritta da tutti allegando copia dei documenti d'identità in corso di validità.*
- *Nel caso di variazione dei dati catastali per diverso accatastamento (fusione e/o frazionamento catastale), produrre copia del DOCFA e copia di visura e planimetrie aggiornate.*

La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'istanza può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.salerno.it (*allegati max 30MB in PDF*)
- presso lo sportello del Settore Tributi ed Entrate Comunali, ubicato in Via Giacomo Costa 2, attivo nei seguenti orari: **MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle 16.30.**
- Raccomandata A/R da inviare al seguente indirizzo:
SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI - Ufficio TARI
Via Giacomo Costa, 2 - 84126 SALERNO

INFORMAZIONI

Il versamento della TARI è in autoliquidazione.

Il contribuente è tenuto al versamento di quanto dovuto, alle scadenze previste, anche se non riceve l'avviso di pagamento.

Per il calcolo della tassa dovuta e per la stampa dell'F24 è possibile utilizzare il calcolatore, per l'anno di riferimento, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salerno al seguente link:

<https://www.comune.salerno.it/amministrazione/ufficio/ufficio-tari>

L'ufficio può inviare gli avvisi di pagamento prima della scadenza, tramite posta ordinaria. **Se l'avviso non rispecchia la reale situazione del contribuente, lo stesso deve calcolare autonomamente la tassa da versare e comunicare all'ufficio TARI le eventuali variazioni da apportare alla propria posizione, inviando la relativa istanza.**

CONTATTI

Sportello: SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI – Ufficio TARI – Via Giacomo Costa, 2 – SALERNO

Recapito telefonico: 089.661111, attivo nei seguenti orari:

LUNEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

MERCOLEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00