

RISERVATO ALL'UFFICIO

IMPORTO DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO € _____

**MODELLO DI ISTANZA – AUTOCERTIFICAZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO
RELATIVO ALL'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

**AL SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE
S E D E**

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/la sottoscritto/a

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 - ARTT. 46 E 47 - CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI CIVILI E PENALI A CUI VA INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FORMAZIONE DI ATTI FALSI O ESIBIZIONE DI ATTI CONTENENTI DATI NON CORRISPONDENTI A VERITÀ (ART. 76 D.P.R. 445/2000), DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE TUTTE LE INFORMAZIONI E LE DICHIARAZIONI FORNITE DI SEGUITO SONO VERITIERE.

Cognome Nome
nato/a..... (prov) il C.F.
residente a C.A.P. Via n.
Tel. Cell. e – mail.....

IN QUALITÀ DI

☐ **PADRE** ☐ **MADRE** ☐ **ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ** ☐ **ALTRO**

dello studente

Cognome Nome
nato/a..... (prov) il residente a
C.A.P. Via n. C.F.

ISCRITTO PRESSO

☐ **Scuola Secondaria di I grado Classe**
(indicare la denominazione della Scuola o dell'Istituto Comprensivo)

☐ **Scuola Secondaria di II grado Classe**
(indicare la denominazione dell'Istituto Superiore)

CHIEDE

l'assegnazione di un contributo a sostegno delle spese per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027.

Allega alla presente:

- Documentazione fiscale comprovante l'avvenuto acquisto dei libri di testo per i quali si richiede il contributo, consistente in una delle seguenti tipologie:
 - originale della fattura emessa dall'esercente, riportante il timbro e la firma del rivenditore, l'importo totale fatturato, l'elencazione e il prezzo unitario dei libri acquistati;
 - originale dell'attestazione dell'esercente, corredata da scontrino fiscale, riportante il timbro e la firma del rivenditore, l'importo totale e l'elencazione e il prezzo unitario dei libri acquistati;
 - originale di ricevuta fiscale o scontrino fiscale riportanti l'elencazione e il prezzo unitario dei libri acquistati e il codice fiscale dell'acquirente;
- Copia di attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia del documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del codice IBAN (nel caso si richieda l'accredito del contributo su c/c bancario o postale).

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico contenente le modalità per l'erogazione del servizio e di impegnarsi all'esatta osservanza delle stesse;
- di aver preso visione dell'allegata "Informativa in materia di protezione dei dati personali";
- che per lo stesso studente non è stato e non sarà richiesto, neanche da altri componenti del proprio nucleo familiare o da altri soggetti, il medesimo beneficio del contributo libri o la cedola libraria;
- di voler riscuotere l'importo assegnato secondo una delle seguenti modalità (barrare la casella corrispondente):

- ☐ **Riscossione diretta** (tramite servizio di cassa) presso una delle filiali dell'istituto bancario Intesa San Paolo che saranno indicate dal Comune al momento della liquidazione
- ☐ **Accredito su c.c.b.*** intestato a _____
- ☐ **Accredito su c.c.p.*** intestato a _____
- ☐ **Accredito su Carta Prepagata*** _____

intestata a _____

***IBAN:**

[illegible]

- di impegnarsi a comunicare al Settore Pubblica Istruzione ogni e qualsiasi variazione intervenga in merito a quanto dichiarato nella presente istanza.

Salerno,

Firma del richiedente

(per esteso e leggibile)

Le istanze vanno presentate nel rispetto dei termini temporali contenuti nell'avviso pubblico riportante le modalità di erogazione del servizio, mediante una delle seguenti modalità:

- **a mano**, negli Uffici del Settore Pubblica Istruzione, in via Giacomo Costa n. 2 (terzo piano), nei seguenti giorni ed orari:

dal martedì al giovedì ore 9.00 – 12.00

martedì e giovedì ore 9.00 – 12.00 / 15.30 – 16.30

- **via pec**, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata : protocollo@pec.comune.salerno.it

n.b. l'invio va fatto esclusivamente da un indirizzo pec, l'invio da indirizzo email non dà garanzia di ricezione della domanda; la domanda e la documentazione allegata devono essere trasmesse in formato pdf.

È escluso l'inoltro delle istanze tramite foto da cellulari o con altre modalità che potrebbero risultare non compatibili con il sistema telematico del Comune di Salerno. Il Settore Pubblica Istruzione non potrà rispondere della mancata ricezione o della dispersione delle istanze e dei documenti allegati dovuta all'inosservanza delle suddette indicazioni.

In ottemperanza alla delibera di Giunta Regionale n. 390/2026, le domande degli utenti rientranti nella seconda Fascia (reddito Isee compreso tra € 10.633,01 e € 13,300,00) saranno accolte nei limiti delle risorse ancora disponibili dopo la copertura del fabbisogno relativo agli utenti rientranti in Fascia 1 (reddito Isee fino a € 10.633,00).



Settore Pubblica Istruzione

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEGLI INTERESSATI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Salerno garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è tenuto ad informare gli interessati sulle finalità, i mezzi e le caratteristiche del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI SALERNO (C.F. 80000330656 P.IVA 00263650657), con sede in via Roma - Palazzo di Città, 84100 Salerno, nella persona del Dirigente del Settore Settore Pubblica Istruzione del Comune di Salerno, pec: protocollo@pec.comune.salerno.it

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Salerno è I&P Partners S.r.l. - dott. Ivano Pecis, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.privacy@comune.salerno.it e tramite pec a protocollo@pec.comune.salerno.it.

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti presso l'interessato o acquisiti d'ufficio presso il Comune di Salerno dalle proprie banche dati interne, o comunicati dalle Scuole coinvolte nel procedimento.

Natura dei dati trattati

Per erogare correttamente il servizio il Comune ha necessità di trattare i seguenti dati relativi agli alunni e alle loro famiglie:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati relativi all'iscrizione scolastica;
- dati relativi alla frequenza o non frequenza dell'ora di religione;
- dati reddituali per elaborazione graduatorie.

Finalità e Basi Giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi (legge 23 dicembre 1998, n. 448, d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, art. 327, che prevedono l'assolvimento dell'obbligo di fornitura dei libri di testo da parte dei Comuni secondo modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni), da

regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c Regolamento UE 2016/679);

- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e e art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, art. 2 ter d.lgs 101/2018);

I dati personali degli interessati saranno trattati esclusivamente al fine di erogare il servizio di fornitura dei libri di testo mediante contributo all'acquisto e, in particolare, mediante le seguenti attività:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune di Salerno;
- gestione di attività inerenti i servizi istruzione;
- elaborazione di statistiche interne;
- gestione servizi dotazioni didattiche;
- gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno durante il percorso educativo e scolastico presso le strutture del Comune di Salerno;
- procedure finalizzate all'erogazione di contributi alle scuole in applicazione della legge 23/1996 con i fondi messi a disposizione dell'Ente;
- procedure finalizzate alla cura dei rapporti con le istituzioni Scolastiche per la gestione ed il coordinamento degli interventi per il funzionamento delle attività didattiche;
- gestione delle procedure di accreditamento dei librai, degli ordini, dei pagamenti;
- riscontro a specifiche richieste

Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati ai paragrafi successivi, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via telematica attraverso apposito portale web, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento UE 2016/679 e in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste ai paragrafi precedenti. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto.

I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi del Comune di Salerno, eventualmente e per determinati servizi presso conservatori esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali, per le esclusive finalità di cui ai punti precedenti della presente informativa, potranno essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune di Salerno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali autorizzati al trattamento dei dati;
- librai presso i quali vengono effettuati gli acquisti dei testi scolastici, per quanto strettamente necessario, i quali operano quali autonomi titolari del trattamento;

- soggetti che svolgono attività di consulenza, fornitura o collaborazione con il Comune di Salerno, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Comune di Salerno nei limiti necessari per svolgere il loro incarico;
- altri Enti coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza (es. Inps per verifica ISEE, Istituti scolastici) che agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

I dati personali non sono soggetti a diffusione e non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, GDPR, i dati personali saranno trattati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati personali conservati saranno distrutti o resi anonimi.

Si informa, tuttavia, che i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 2016/679.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può esercitare in qualunque momento i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. Del Reg. UE 2016/679:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell' Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell' Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell' Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell' Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).