



**SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO TURISMO E SPETTACOLO**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO ARTISTICO PER I FESTEGGIAMENTI DEL "CONCERTO DI FINE ANNO 2026" IN PIAZZA DELLA LIBERTÀ - D.G.R. N. 641 DEL 18.09.2025 "PIANO STRATEGICO PER LA CULTURA E TURISMO PER L'ANNUALITÀ 2026" RISORSE A VALERE SUL FONDO DI ROTAZIONE 183/1987- FSC 2021-2027 – PROGETTO "ATTIVITÀ MUSICALI DEL TEATRO VERDI E ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI 2026" – CUP I59I26000760002

IL DIRETTORE

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Salerno attribuisce da sempre particolare rilevanza all'organizzazione di eventi e manifestazioni finalizzati a celebrare l'arrivo del nuovo anno, consolidando nel tempo la tradizione del "Capodanno in Piazza" quale appuntamento di riferimento per la cittadinanza e per i visitatori, contribuendo al contempo alla valorizzazione dell'immagine della Città di Salerno, alla promozione dell'offerta turistica e al rafforzamento dell'attrattività del territorio.

Essendo intendimento dell'Amministrazione Comunale rinnovare anche per l'anno 2026 l'organizzazione del tradizionale evento di fine anno, con uno spettacolo musicale e artistico da realizzarsi in Piazza della Libertà nella notte del 31 dicembre 2026, in occasione dei festeggiamenti per l'arrivo del nuovo anno.

Si ritiene, pertanto, opportuno acquisire proposte progettuali da parte di operatori specializzati nel settore dello spettacolo e dell'organizzazione di eventi, al fine di valutare differenti soluzioni artistiche e organizzative per la realizzazione della manifestazione. L'evento dovrà essere progettato in funzione delle caratteristiche del luogo individuato e realizzato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, prevenzione incendi, tutela della salute e gestione delle manifestazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che il Comune di Salerno intende acquisire proposte progettuali relative al comparto artistico per il "Concerto di Fine Anno 2026", da realizzarsi in Piazza della Libertà nella notte del 31 dicembre 2026.

1. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare proposte gli operatori economici, le agenzie di spettacolo, i soggetti organizzatori e gli altri operatori specializzati nel settore artistico e dell'intrattenimento, in possesso di adeguate competenze, esperienze e professionalità coerenti con l'iniziativa.

I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto della proposta e risultare regolarmente censiti e abilitati nei sistemi e registri richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le disposizioni applicabili. Per procedere all'iscrizione, utilizzare il seguente link: <https://portale-servizi.anticorruzione.it/user-provisioning>

2. CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno essere specificamente concepite per il contesto urbano e per le caratteristiche di Piazza della Libertà e dovranno riguardare un progetto artistico e organizzativo unitario, completo di tutti gli elementi necessari alla realizzazione dell'evento.

In particolare, ciascuna proposta dovrà comprendere in un unico pacchetto economico e organizzativo:

A. Progetto artistico

- indicazione degli artisti, dei gruppi musicali e degli eventuali ospiti che si intendono proporre;
- descrizione del programma artistico, della tipologia di spettacolo e delle relative modalità di svolgimento;
- indicazione della durata prevista delle esibizioni e dell'articolazione complessiva dello spettacolo;
- specificazione della disponibilità in esclusiva degli artisti proposti, con indicazione dell'ambito territoriale e temporale dell'esclusiva;
- indicazione di eventuali termini entro i quali l'Amministrazione dovrà comunicare la propria decisione in merito alla proposta.

B. Servizi tecnici, logistici e organizzativi

1. predisposizione della documentazione tecnica e di sicurezza di competenza dell'organizzatore, compresi il Piano Operativo di Sicurezza (POS), il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e gli ulteriori elaborati previsti dalla normativa applicabile;
2. predisposizione degli elaborati e degli adempimenti necessari ai fini delle verifiche e delle autorizzazioni degli organi competenti, compresa la documentazione relativa alla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
3. fornitura e allestimento di un palco coperto, con indicazione delle dimensioni, delle caratteristiche strutturali, delle coperture, delle portate e delle relative certificazioni;
4. fornitura e installazione degli impianti audio, luci e backline, comprensivi dell'assistenza tecnica per l'intera durata dell'evento;
5. fornitura e gestione dei gruppi elettrogeni e delle relative dotazioni per l'alimentazione elettrica;
6. fornitura e posizionamento delle transenne, comprese quelle antipanico e gli ulteriori dispositivi di delimitazione e gestione dei flussi, secondo le prescrizioni degli organi competenti;
7. servizio di facchinaggio e movimentazione delle attrezzature;
8. allestimento e dotazione dei camerini destinati agli artisti;
9. fornitura e gestione del sistema di countdown per il conto alla rovescia di mezzanotte;
10. organizzazione del brindisi di mezzanotte sul palco, con gli artisti e le Autorità eventualmente intervenute, nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza;
11. organizzazione dell'ospitalità degli artisti, comprensiva, ove necessario, di vitto, alloggio, trasferimenti e ulteriori servizi connessi;
12. ogni altro servizio, prestazione o documentazione tecnica necessaria alla completa e regolare realizzazione dell'evento, quale la Relazione tecnica di impatto acustico prevista da normativa vigente.

I servizi tecnici, logistici e organizzativi di cui al sopraindicato elenco sono da intendersi quali prestazioni necessarie e funzionali alla completa realizzazione del progetto artistico.

C. Dettaglio dei costi

Per ciascuna proposta dovranno essere indicati:

- il costo complessivo della componente artistica, comprensivo dei cachet degli artisti, dei gruppi musicali e degli eventuali ospiti proposti;
- il costo complessivo dei servizi tecnici, logistici e organizzativi, come specificati al precedente punto B.

Per entrambe le componenti dovranno essere specificati gli importi al netto dell'IVA, l'aliquota e l'importo dell'IVA applicabile, nonché gli eventuali ulteriori oneri previsti dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre essere indicato il corrispettivo economico complessivo della proposta, risultante dalla somma delle due componenti sopra indicate, comprensivo di IVA e di ogni altro onere applicabile.

Il corrispettivo complessivo dovrà intendersi omnicomprensivo di tutti i costi necessari alla realizzazione dell'evento, con la precisazione che gli aspetti tecnici, logistici e organizzativi pur non assumendo autonoma rilevanza ai fini della scelta artistica, concorrono a definirne la complessiva consistenza e congruità economica e, pertanto, dovranno essere ricompresi in un pacchetto unitario e inscindibile.

3. GRATUITÀ DELL'EVENTO

Per ogni utilità degli operatori interessati, si precisa che il “Concerto di Fine Anno 2026”, previsto per la notte del 31 dicembre 2026 in Piazza della Libertà, dovrà essere completamente gratuito per i partecipanti.

Non potranno pertanto essere previsti biglietti di ingresso, titoli di accesso a pagamento o altre forme di corrispettivo a carico del pubblico per assistere allo spettacolo.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 Novembre 2026** unicamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere o mediante agenzia di recapito all'Ufficio Archivio Generale del Comune di Salerno – via Roma 84121 Salerno
- recapitate a mano all'Ufficio Archivio Generale del Comune di Salerno, sito in via Roma, Palazzo di Città.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

“PROPOSTE ARTISTICHE PER IL CONCERTO DI FINE ANNO 2026 – PIAZZA DELLA LIBERTÀ”.

Il plico dovrà contenere la proposta artistica e organizzativa, il quadro economico complessivo, le informazioni relative alla disponibilità degli artisti e all'eventuale esclusiva, nonché la documentazione identificativa e amministrativa del soggetto proponente.

Le proposte dovranno pervenire entro il termine stabilito. Ai fini dell'ammissibilità farà fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'Ufficio competente, indipendentemente dalla data di spedizione.

5. ESAME DELLE PROPOSTE E SCELTA DELL'AMMINISTRAZIONE

La procedura di apertura dei plichi contenenti le proposte artistiche si terrà presso l'Ufficio del Sindaco e la relativa scelta sarà formalizzata mediante successivo atto deliberativo della Giunta comunale.

La scelta della proposta a cui eventualmente dare seguito sarà effettuata sulla base di valutazioni di natura prevalentemente artistica, con particolare riferimento all'identità e alla notorietà degli artisti proposti, alla qualità e all'originalità del progetto artistico, alla capacità dello spettacolo di rispondere alle finalità dell'iniziativa e di coinvolgere il pubblico, nonché alla sua coerenza con il contesto e con il significato della manifestazione.

La componente tecnica, logistica e organizzativa, pur essendo indispensabile ai fini della concreta realizzazione dell'evento e dovendo essere adeguatamente garantita in termini di sicurezza e conformità alla normativa vigente, assume carattere strumentale e accessorio rispetto alla prestazione artistica e non costituisce, di per sé, elemento determinante della scelta.

L'eventuale individuazione della proposta avverrà, pertanto, sulla base del gradimento artistico dell'Amministrazione, ferma restando la verifica della fattibilità tecnica e organizzativa, della sostenibilità economica e del rispetto della normativa vigente. L'eventuale successivo affidamento sarà disposto con separato provvedimento, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di contratti pubblici.

6. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rinviare la data di presentazione delle offerte sopra fissata, ovvero di sospendere, annullare o revocare la procedura in qualsiasi momento senza che ciò comporti responsabilità nei confronti dei partecipanti.

Il presente Avviso ha esclusivamente lo scopo di valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati alla realizzazione dello spettacolo in oggetto e, dunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad emanare i successivi atti della procedura, né avvia formali procedure comparative tra le proposte che dovessero pervenire.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi, atteso che le prestazioni richieste sono di natura artistica e per loro natura, quindi, uniche e infungibili, come tali inidonee ad essere oggetto di procedure comparative e rientranti tra i servizi di cui all'art. 76, co.2, lett.b del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici".

La valutazione e la scelta sotto il profilo artistico delle proposte avverrà ad insindacabile giudizio e sulla base del mero gradimento di questa Amministrazione.

Pertanto, i soggetti che abbiano formulato proposte in risposta al presente Avviso, non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Salerno a qualsivoglia titolo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Salerno esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e agli eventuali successivi adempimenti amministrativi e contrattuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati.

8. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le disposizioni applicabili e sul sito internet del Comune di Salerno.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, è individuato nella persona della dott.ssa Michelina Celotto, in servizio presso l'ufficio Teatri del Comune di Salerno. Per eventuali comunicazioni rivolte al RUP potranno essere utilizzati i recapiti istituzionali pubblicati sul sito dell'Ente.