Area Riservata agli Uffici ***ESTREMI DI RIFERIMENTO ARCHIVIAZIONE:*** ***Pratica: n. _____ /_____***	prot. Gen. n° _____ del _____/_____/_____

Al Comune di Salerno
Settore Manutenzione del
Patrimonio Pubblico Comunale
Ufficio Impianti Sportivi e Sport e
Tempo Libero
Via Tommaso Prudenza snc
8412 SALERNO
PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it

OGGETTO: **Richiesta Concessione In Uso Palestra Scolastica Anno _____** ai sensi del Regolamento per la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale, di cui alla Delibera C.C. n. 27 del 13/06/2024 [1]

IL/LA SOTTOSCRITT_

Cognome. . . . . Nome. . . . . .

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__||__|, Nato/a il (Data di nascita)____/_____/_____ nel Comune di . . . . . .

Provincia. . . . . CAP. . . . .Provincia. . . .

in (Via, piazza, ecc.) . . . . Stato. . . . . Cittadinanza. . . . . .

. . Residente nel Comune di . . . . Civico N. . . .

Telefono. . . . . /. . . . . Cell. . . . . e-mail. . . . . .

. . . . . PEC . . . . . .

. . . . . .

In qualità di (Presidente , altro- specificare) . . . . . .

del/della/dello (denominazione organismo richiedente) :

. . . . . .

con sede legale nel Comune di . . . . . CAP..... .....Prov. . . . . .

in Via /Piazza . . . . . n. . . . . .

telefono . . . . . .fax . . . . . E-MAIL. . . . . .

PEC . . . . . .

CODICE FISCALE |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__||__| (obbligatorio)

PARTITA IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__||__|

Affiliata alla/allo . . . .

iscritta al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche (RASD), tenuto dal

[1] **La dichiarazione** è esente dall'imposta di bollo, salvo nel caso di firma autenticata (art. 37, D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D. Lgs. 39/2021 e ss.mm.ii. al numero di posizione . . . . . .

C H I E D E

La concessione in uso per l'anno scolastico _____ della palestra scolastica denominata. . . . . .

. . . . . .

sita in Via. . . . . .

presso la Scuola/Istituto . . . . . .

per lo svolgimento dell'attività di (precisare disciplina/e sportiva/e da praticare) . . . . . .

. . . . . .

nei giorni e orari : . . . . . .

Qualora la propria richiesta trovi accoglimento il sottoscritto

SI OBBLIGA

- ad effettuare un sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi le attività;
- ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni di utilizzo contenute nel Capitolato d'Oneri pubblicato con l' Avviso pubblico;
- a depositare idonea polizza assicurativa per la garanzia dei rischi da responsabilità civile e per infortuni o danni che dovessero derivare ai fruitori e/o al personale impegnato dall'esercizio della pratica sportiva;
- ad assicurare tutti i partecipanti alle attività sportive;
- a depositare idonea polizza fideiussoria a garanzia di eventuali danni prodotti alla struttura e/o alle sue attrezzature per un massimale di € 5.000,00;
- ad acquisire il Certificato Medico sportivo ai sensi della normativa sanitaria vigente, attestante l'idoneità fisico-sanitaria degli atleti;
- ad esercitare esclusivamente le attività sportive dichiarate;
- al pagamento delle tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili alla A.C. o all'Istituto Scolastico di riferimento, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca della struttura assegnata;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione di dati fondamentali che riguardano l'associazione, con specifico riferimento a modifiche delle cariche sociali, a indirizzo di residenza del sottoscrittore/presidente, all'indirizzo delle sede legale, cessazione attività, ecc.
- a firmare l'eventuale Convenzione con firma digitale.

In fede

Luogo e data	FIRMA del Presidente e timbro dell'associazione
_____	_____

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni urgenti, si prega di rivolgersi al Sig. _____ _____ *Tel:* _____ *Fax:* _____ *e-mail:* _____

Allegati

§ Autocertificazione dati relativi alla associazione rappresentata (Modello B)

§ Copia documento identità
§ Certificato di regolare iscrizione al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

• Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno (pec:protocollo@pec.comune.salerno.it);

• Responsabile per la protezione dei dati è il DPO del Comune di Salerno, I&P Partners S.r.l., Dott. Ivano Pecis (email: dpo.privacy@comune.salerno.it pec: ipartners@pec.it).

I dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge regolanti il funzionamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", dal D.Lgs n.36 /2023 "Codice dei contratti pubblici" e da altre specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività istituzionale e, quindi, l'impossibilità di dar seguito alle richieste presentate.

I dati personali forniti, che saranno raccolti e trattati, riguardano i dati identificativi così come definiti dall'art.4 punto 1 del G.D.P.R.

Tali dati, raccolti, registrati, organizzati, strutturati, conservati ed utilizzati per le finalità come sopra detto, potranno potranno essere comunicati a: persone fisiche - persone giuridiche - persone giuridiche di diritto pubblico.

In particolare potranno essere trasmessi:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, (es. richiesta di accesso agli atti) ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente Comune di Salerno in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno trattati, sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Ente attua idonee misure per garantire che i dati personali vengano trattati in modo adeguato e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, l'esattezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Tali dati, in funzione della loro tipologia (documentazioni cartacee firmate con firma autografa o files digitali firmati con firma digitale) saranno conservati sia in archivi cartacei che elettronici per i tempi previsti dalle normative vigenti.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare il diritto di:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- accesso ai dati personali;
- revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

E, nei casi previsti dalla normativa potrà:

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- opporsi alla portabilità dei dati;

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a: Titolare Comune di Salerno 84121 Salerno: protocollo@pec.comune.salerno.it - Contatto web del titolare: www.comune.salerno.it con sede in Via Roma – Palazzo di Città - 84121 Salerno.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link:

Pagina web del Titolare: www.comune.salerno.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE): https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT.

Garante europeo protezione dati (GEPD): https://europa.eu/europeanunion/abouteu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it.

Garante italiano della protezione dei dati: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Per " I n f o r m a z i o n i P e r s o n a l i " si intendono le informazioni che identificano e si riferiscono all'interessato o ad altri soggetti (es. i familiari dell'interessato). Qualora l'interessato fornisca informazioni su altri soggetti (mediante rilascio di dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 c. 2 del D.P.R. 445), conferma contestualmente di essere autorizzato a fornire tali informazioni al presente Servizio per l'espletamento dei compiti ad esso connessi.

Per accettazione

Luogo e data _____	FIRMA del Presidente/Legale Rappresentante e timbro dell'associazione _____

N.B.: ***La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del legale rappresentante.***