INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Dichiarazione del fornitore sull'impiego di sistemi e modelli di intelligenza artificiale nei prodotti e servizi forniti al Comune di Salerno

Titolare del trattamento	Comune di Salerno — Via Roma - Palazzo di Città, 84100 Salerno — PEC protocollo@pec.comune.salerno.it
Struttura competente	Settore Servizi Informatici e Telematici
Responsabile della Protezione dei Dati	I&P Partners S.r.l., nella persona del Dott. Ivano Pecis — email: dpo.privacy@comune.salerno.it PEC: ipartners@pec.it
Versione	Rev. 00 del 30/10/2026

1. A chi è rivolta

La presente informativa è resa:

- al legale rappresentante o al procuratore che sottoscrive la dichiarazione, i cui dati sono raccolti presso di lui (art. 13 del Regolamento);
- al referente tecnico indicato nella dichiarazione e alle persone fisiche i cui dati compaiono nella procura, i cui dati sono comunicati al Comune dal dichiarante (art. 14 del Regolamento);
- al titolare dell'impresa, quando il fornitore è un imprenditore individuale.

2. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Salerno, con sede in Via Roma - Palazzo di Città, 84100 Salerno, PEC protocollo@pec.comune.salerno.it . La struttura competente è il Settore Servizi Informatici e Telematici.

3. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti: I&P Partners S.r.l., nella persona del Dott. Ivano Pecis — email: dpo.privacy@comune.salerno.it PEC: ipartners@pec.it .

4. Dati trattati e fonte

Interessato	Dati trattati	Fonte
Dichiarante	Cognome e nome, luogo e data di nascita, qualifica, estremi della procura, dati contenuti nel certificato di firma digitale; copia del documento di identità in caso di firma autografa.	L'interessato.

Interessato	Dati trattati	Fonte
Referente tecnico	Nome, ruolo, recapiti professionali.	La dichiarazione del fornitore.
Persone indicate nella procura	Dati contenuti nella procura.	La dichiarazione del fornitore e i suoi allegati.
Imprenditore individuale	Denominazione, sede, codice fiscale e partita IVA, PEC dell'impresa.	L'interessato.

Non sono richiesti dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) né dati relativi a condanne penali e reati (art. 10). Le informazioni sui prodotti e servizi richieste nelle Sezioni 2–5 della dichiarazione non riguardano persone fisiche determinate.

5. Finalità e base giuridica

Finalità	Base giuridica
Acquisizione, istruttoria e gestione della dichiarazione nell'ambito del censimento dei sistemi e modelli di intelligenza artificiale impiegati nei prodotti e servizi forniti al Comune, comprese la registrazione a protocollo e la conservazione agli atti	Esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, del Regolamento; art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), in relazione all'art. 14 della L. 23 settembre 2025, n. 132, e agli artt. 24 e 28 del Regolamento
Contatti con il referente tecnico per chiarimenti e integrazioni	Come sopra
Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive	Adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c, del Regolamento), in relazione all'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
Comunicazione all'autorità giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci	Adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c, del Regolamento), in relazione all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; art. 10 del Regolamento

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati del dichiarante è necessario per la valida resa della dichiarazione: in mancanza, la dichiarazione non può essere acquisita ai fini del censimento e il Comune procede con richiesta di integrazione. L'indicazione del referente tecnico è richiesta per consentire l'interlocuzione con il Comune.

7. Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici e, ove necessario, cartacei, da personale del Comune autorizzato e istruito (art. 29 del Regolamento), con misure tecniche e organizzative adeguate (art. 32). Il trattamento non comporta decisioni basate unicamente su un trattamento automatizzato né profilazione (art. 22).

8. Destinatari

— personale autorizzato del Settore Servizi Informatici e Telematici e dei settori che gestiscono i contratti cui la dichiarazione si riferisce;

— soggetti che forniscono al Comune servizi di protocollo informatico, gestione documentale e posta elettronica certificata, designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;

— amministrazioni e gestori di pubblici registri presso cui sono svolti i controlli sulle dichiarazioni sostitutive;

— autorità giudiziaria, nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

— autorità di controllo e di vigilanza, nei limiti dei rispettivi poteri.

I dati non sono diffusi.

9. Trasferimenti verso Paesi terzi

I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

10. Conservazione

I dati sono conservati per la durata del rapporto contrattuale cui la dichiarazione si riferisce e, successivamente, come indicato dal “Massimario di Scarto – Piano di Conservazione” allegato 7 del Manuale di Gestione Documentale del Comune di Salerno, approvato con Giunta Comunale 198 del 16/10/2026.

11. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso (art. 15 del Regolamento), rettifica (art. 16), cancellazione nei limiti dell'art. 17, par. 3, limitazione (art. 18) e opposizione per motivi connessi alla loro situazione particolare (art. 21). Il diritto alla portabilità (art. 20) non si applica, poiché il trattamento non si fonda sul consenso né su un contratto. Le richieste vanno indirizzate al Titolare o al RPD ai recapiti dei punti 2 e 3.

12. Reclamo

Gli interessati che ritengano il trattamento non conforme al Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento) o di ricorrere all'autorità giudiziaria (art. 79).

13. Informazione ai soggetti indicati dal dichiarante

Il dichiarante porta la presente informativa a conoscenza del referente tecnico e delle altre persone fisiche i cui dati comunica al Comune. Il Comune la rende comunque al referente

tecnico al più tardi in occasione della prima comunicazione con lui (art. 14, par. 3, lett. b, del Regolamento).

14. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata. La versione vigente è pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo https://www.comune.salerno.it/documento-pubblico/informativa-privacy-dichiarazione-impiego-IA .