Settore Affari Generali

Spett.le

OPERATORE ECONOMICO

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Servizio di amplificazione, registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale dal 1.1.2027 al 31.12.2028 (Anni 2027 – 2028)

Nell'ambito del procedimento telematico di acquisto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si invita codesto spettabile operatore economico a presentare il proprio preventivo, ai fini del confronto di preventivi, per il relativo affidamento.

Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023: Funzionario E.Q. Dott.ssa Maria Rosaria Iuele.

Di seguito il link per la partecipazione alla procedura:

https://albofornitori.comune.salerno.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp

Per poter partecipare occorre registrarsi o effettuare l'accesso laddove già registrati. Si allega "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

La presente lettera di invito disciplina le condizioni particolari del servizio, che costituiranno parte integrante del contratto concluso in caso di affidamento.

Si precisa che la presente richiesta non è vincolante, né impegnativa per la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il presente procedimento in ogni momento, senza che l'operatore economico possa avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. OGGETTO

Oggetto del presente contratto è la disciplina e le modalità di svolgimento per il servizio di amplificazione, registrazione e trascrizione delle sedute consiliari del Comune di Salerno per gli anni 2027 e 2028.

A. Il servizio di amplificazione e registrazione comprende le seguenti attività:

L'installazione presso il Palazzo di Città o altra sede indicata dall'Ente di un impianto di amplificazione e registrazione digitale delle sedute consiliari, montato a regola d'arte, che dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

- **Adeguatezza ambientale:** essere strutturato e dimensionato in base alle caratteristiche acustiche e volumetriche della sala consiliare;
- **Continuità:** garantire la registrazione integrale del dibattito consiliare senza alcuna soluzione di continuità;
- **Dotazione minima hardware:** prevedere almeno 15 microfoni a collo d'oca di almeno cm 60 di lunghezza con relativa base con attacco XLR e sistema di attivazione autonomo; una regia per la gestione dei microfoni; un mixer audio; un finale di potenza audio; 1 PC dotato di apposito software per la registrazione in formato MP3; numero 4 casse acustiche di adeguata potenza, qualità e affidabilità, complete di relativi supporti;
- **Tecnologia wireless:** prevedere un sistema wireless volto a ridurre al minimo il numero dei cavi di collegamento a vista, adottando ogni utile accorgimento per l'occultamento degli stessi e per l'eliminazione di eventuali interferenze elettroacustiche.

L'operatore economico si impegna a eseguire il servizio con l'allestimento di apparecchiature montate a perfetta regola d'arte, munite di marcatura e certificazione CE e rispondenti a tutti i requisiti tecnici e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
Sarà a cura esclusiva dell'aggiudicataria procedere al montaggio, smontaggio e posa in opera di tutto il materiale occorrente per il servizio e fornire la relativa assistenza tecnica in sala. Tale servizio dovrà essere svolto mediante l'utilizzo di personale tecnico qualificato, dotato di specifica professionalità per interventi sugli impianti di amplificazione sonora e registrazione, il quale dovrà mantenere un comportamento ed un atteggiamento consono ed adeguato al luogo, all'importanza e al momento istituzionale cui partecipa.
Resta espressamente stabilito che l'aggiudicataria dovrà adottare tutti i provvedimenti e le norme necessarie ad evitare infortuni e danni sia alle persone che alle cose, osservando tutte le disposizioni di legge in vigore; l'aggiudicataria assume a riguardo ogni più ampia responsabilità sia civile che penale, tenendo sollevata e completamente indenne la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità e conseguenza pregiudizievole.
L'aggiudicataria verrà informata di volta in volta contestualmente alla diramazione dell'ordine del giorno e dovrà assicurare la disponibilità di giorni e orari senza alcuna limitazione, anche per eventuali sedute fissate in giorni prefestivi e festivi o che si protrarranno oltre le ore diurne e nelle ore notturne.
Per le sedute consiliari dichiarate deserte verrà riconosciuto un diritto di chiamata pari alla metà del costo fisso della seduta, depurato del ribasso offerto in sede di gara. Nessun compenso sarà dovuto in caso di rinvio ufficiale della seduta consiliare, purché l'Ente provveda ad avvisare la ditta con la massima tempestività.

B. Il servizio di trascrizione comprende le seguenti attività:

La trascrizione integrale di tutte le sedute consiliari su file in formato Word (.docx). I testi dovranno essere riportati con assoluta fedeltà alla registrazione audio, senza alcuna omissione e/o modifica della forma e della sostanza del dibattito.
La composizione editoriale delle pagine dei testi dovrà rispettare tassativamente i seguenti parametri:

- **Impaginazione:** venticinque (25) righe per facciata;
- **Font:** carattere Times New Roman - dimensione 12;
- **Allineamento:** testo giustificato;

- **Intestazione:** indicazione chiara della data della seduta consiliare e la dicitura fissa "Atti Consiliari";
- **Piè di pagina:** indicazione della denominazione della ditta e numerazione progressiva delle pagine.

Il testo nella versione definitiva di ogni seduta consiliare dovrà essere inviato entro tre (3) giorni lavorativi dalla data di ciascuna seduta consiliare, tramite posta elettronica all'indirizzo che verrà fornito alla ditta aggiudicataria, e contestualmente prodotto in copia su supporto digitale (o area cloud riservata) con linguaggio compatibile al sistema informatico in uso presso l'ufficio del Comune, sotto la piena ed esclusiva responsabilità della ditta circa il buon esito e la riservatezza della trascrizione.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente procedimento, codesto operatore economico che risulterà regolarmente iscritto alla CCIAA e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di che trattasi, dovrà far pervenire l'offerta economica, entro il termine perentorio indicato sulla Piattaforma.
La presente richiesta di preventivo effettuata sulla piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) di questa Stazione Appaltante, denominata "Appalti & Contratti", viene integrata dai seguenti documenti allegati:

1. il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del servizio;
2. Dichiarazione dei requisiti;
3. Offerta economica.

La proposta con cui l'operatore economico formulerà la propria offerta dovrà, pertanto, essere composta da:

• il presente documento, che disciplina le Condizioni Particolari, firmato digitalmente, per accettazione;

• la dichiarazione dei requisiti, debitamente compilata e firmata digitalmente;

• offerta economica, recante il ribasso unico percentuale offerto da applicarsi a entrambi i prezzi unitari di cui al punto 3 e l'indicazione, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico che applichi un contratto collettivo diverso da quello indicato al punto 3 presenta, unitamente all'offerta, la dichiarazione di equivalenza delle tutele.
L'offerta avrà validità per 90 giorni dalla data della presentazione.
L'operatore economico si obbliga all'esecuzione del servizio descritto osservando le condizioni tutte contenute nell'offerta, dando atto che ogni variazione delle modalità di esecuzione deve essere espressamente autorizzata e accettata dal Comune, dichiarando allo scopo di conoscere ed accettare in ogni sua parte tutte le condizioni per l'esecuzione del servizio.

3. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA

La durata del contratto prevista è biennale dal 1.1.2027 al 31.12.2028 (anni 2027 e 2028).
Gli importi unitari posti a base di gara soggetti a ribasso percentuale sono i seguenti:

- **Quota fissa a seduta:** € 650,00 (seicentocinquanta/00) IVA esclusa, per il servizio di allestimento impianto di amplificazione, assistenza tecnica in sala e registrazione digitale per ogni seduta consiliare;
- **Quota variabile a facciata:** € 2,80 (due/80) IVA esclusa, a facciata (con i parametri di impaginazione di cui al punto 1, lett. B) per il servizio di trascrizione fedele dei lavori consiliari.

Nella previsione statistica media di 10 sedute consiliari all'anno, l'importo annuo presunto per i servizi di cui sopra è quantificato in complessivi **€ 9.600,00 IVA esclusa** per anno (€ 6.500,00 per 10 sedute ed € 3.100,00 per circa 1,100 facciate di trascrizione). L'importo complessivo presunto posto a base di gara per l'intero biennio ammonta pertanto a **€ 19.200,00 IVA esclusa**.
Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale impiegato è il codice [H01] - CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.
Il contratto è stipulato a misura: l'importo complessivo costituisce il limite massimo di spesa e il numero di sedute e di facciate indicato è meramente presunto, senza che l'affidatario possa vantare alcuna pretesa in caso di minori prestazioni.
Revisione dei prezzi. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis, qualora nel corso dell'esecuzione si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto, determinata sulla base dell'indice CPV 79550000-4 i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni da eseguire, secondo le modalità di cui al medesimo Allegato II.2-bis.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per: a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa con l'offerta, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica; b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione trasmessa, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.
In caso di inutile decorso del termine assegnato, l'operatore economico è escluso dalla procedura. La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni loro allegato; l'operatore economico è tenuto a rispondere entro il termine fissato, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, e i chiarimenti resi non possono modificare il contenuto dell'offerta. Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 101, comma 4.

5. AUMENTO E DIMINUZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO (Art. 120 D.Lgs. n. 36/2023)

L'operatore economico è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale originario, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico è tenuto ad eseguire le variazioni alle medesime condizioni del

contratto originario, senza poter avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti di sorta, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.
Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, in casi eccezionali la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, alle stesse o più favorevoli condizioni per la Stazione Appaltante.

6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà all'esito del confronto dei preventivi pervenuti attraverso la piattaforma "Appalti & Contratti", in favore dell'operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale da applicarsi a entrambi i prezzi unitari di cui al punto 3, previa valutazione di congruità dell'offerta.
Il prezzo si intende offerto dall'operatore economico in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e compreso e compensato di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, occorrente per eseguire il servizio di che trattasi in maniera ottimale e alle condizioni stabilite, il tutto nel pieno rispetto delle normative riferite al servizio in questione.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non sia ritenuta adeguata o rispondente alle esigenze dell'Ente, senza che ciò possa giustificare pretese da parte dell'operatore economico stesso. Nulla spetta all'operatore economico a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti.
L'affidamento dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

7. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
Trattandosi di affidamento diretto, non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE, PENALI E RISOLUZIONE

L'affidatario si impegna ad eseguire il servizio di che trattasi a perfetta regola d'arte senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, montaggio e smontaggio delle apparecchiature.
Le attività dovranno essere eseguite in modo da risultare lodevoli sotto tutti gli aspetti e garantire l'ottima qualità del servizio reso.
Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di inadempimento o ritardo non dovuto a forza

b) per mancata o tardiva presenza del personale tecnico, o mancata attivazione dell'impianto all'orario di convocazione della seduta: [0,5] per cento della quota fissa a seduta, oltre alla mancata corresponsione della quota stessa ove la seduta non possa svolgersi regolarmente, salvo il maggior danno;

c) per trascrizioni incomplete o non conformi ai parametri di cui al punto 1, lett. B), non corrette entro [tre] giorni lavorativi dalla segnalazione: [0,5] per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella correzione.

Le penali sono trattenute sui corrispettivi dovuti e non possono superare complessivamente il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale; il superamento di tale limite costituisce grave inadempimento ai sensi dell'art. 122, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di mancata esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante può provvedere all'esecuzione in danno, addebitando all'affidatario il maggior costo sostenuto.

Fermo quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, costituiscono cause di risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

a) la mancata esecuzione del servizio in occasione di due sedute consiliari, anche non consecutive;

b) nel caso in cui sia stato verificato che la ditta appaltatrice non esegue la prestazione con le modalità stabilite in contratto;

c) la reiterata violazione delle norme previste dal contratto;

d) il mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori della ditta aggiudicataria;

Qualora la Stazione Appaltante intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa, ne dà comunicazione all'affidatario a mezzo PEC.

È motivo di decadenza dall'affidamento l'accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara nonché di risoluzione espressa nell'esecuzione del contratto, salva e impregiudicata l'applicazione dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla violazione delle norme di sicurezza, contributive, assicurative, fiscali dei propri dipendenti.

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e territoriale in vigore ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti della legislazione vigente, compresa la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

9. INDICAZIONE CIG - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG è acquisito per l'affidamento all'esito del confronto di preventivi e comunicato all'operatore economico affidatario.

10. SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'affidatario fatturerà i corrispettivi maturati per ogni singola prestazione. La fattura, in formato elettronico, dovrà essere intestata a:

Comune di Salerno-Settore Affari Generali- Via Roma Cap.84121 SALERNO Partita IVA 00263650657 facendo riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio:G6L2F8

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Salerno. Il pagamento verrà effettuato con determinazioni dirigenziali su presentazione della/e fattura/e, previo esito positivo della verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023 e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
In assenza di tale documento non si potrà procedere alla relativa liquidazione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il perfezionamento del contratto le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
In considerazione della natura del servizio, che comporta la registrazione e la trascrizione di dati personali, l'affidatario sarà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con atto da sottoscrivere contestualmente alla conclusione del contratto.

13. OSSERVANZA DELLE NORME

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di leggi che disciplinano la materia dei pubblici appalti, indipendentemente da quanto indicato nella presente lettera di invito.
La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le norme relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio oggetto del presente appalto.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alla normativa in materia di contrattualistica pubblica ed alle norme del Codice Civile.
a antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente appalto.

15. CONTATTI

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Settore Affari Generali, nella persona della dott.ssa Maria Rosaria Iuele, numero telefonico 089-662291 – e.mail: mr.iuele@comune.salerno.it

Il Dirigente

Dott.ssa Grazia Quagliata